

<p align="center">Greens Unlimited Information on Ordering System</p>	<p align="center">Greens Unlimited Informationen zum Bestellsystem</p>
<p>1. Prerequisites In order to register with our online ordering system an up-to-date browser as well as a valid e-mail account is required; this ensures you receive any relevant information and/ or changes in time.</p> <p>2. System Access for BBS On our website under www.greens-unlimited.de you will find a red button ESSEN BESTELLEN (Engl. "ORDER MEALS"), which will direct you towards the WebMenü's registration page.</p> <p>3. WebMenü Please use the grey button Anmelden in order to register your child or yourself (e.g. teachers) on WebMenü. Once you have entered the school number ("Schulnummer"): BBS for Primary School or BBHS for Secondary School, please press [enter] and you will be guided through our electronic registration system.</p> <p>4. Costs/ Payment Every pre-ordered meal on our menu is available at €3.50 at Primary School and €3,80 at Secondary School. At Secondary School, students will also have the is also the option to spontaneously decide whether they wish to have a hot lunch irrespective of having previously ordered lunch on that day or not; this spontaneous-choice option ("Spontanauswahl") will be charged at a rate of €4.20 per meal. Your account will be debited in advance on the 5th of each month by direct debit. If the 5th of the month falls on a Saturday or Sunday, the debiting will be realised on the following workday. Accounting will not be provided; account statements serve as proof thereof. Invoices may be issued upon request at an additional charge of € 5.00. We reserve the right for modifications or changes.</p>	<p>1. Voraussetzungen Zum Anmelden im Internetbestellsystem benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser und einen gültigen E-Mail-Account, damit wir Sie rechtzeitig über Änderungen informieren zu können.</p> <p>2. Systemzugang für Ihre Schule Auf unserer Homepage www.greens-unlimited.de finden Sie den roten Button ESSEN BESTELLEN, anschließend gelangen Sie auf die Anmeldeseite von WebMenü.</p> <p>3. WebMenü Bitte nutzen Sie den grauen Button Anmelden, um Ihr Kind oder sich selbst (z.B. LehrerInnen) im WebMenü anzumelden. Nach der Eingabe der Schulnummer: BBS für die Primary School oder BBHS für die Secondary School drücken Sie [Enter] und werden durch das Anmeldesystem geführt.</p> <p>4. Preise/ Abrechnung Die Menüs sind im Speiseplan ausgezeichnet mit 3,50€ für die Primary School und 3,80€ für die Secondary School. Schüler der Secondary School haben ferner die Möglichkeit, spontan zu entscheiden, am Schulesen teilzunehmen auch wenn zuvor keine Bestellung für den infrage stehenden Tag aufgegeben wurde. Im Falle einer solchen „Spontanauswahl“ wird eine erhöhte Gebühr von 4,20€ pro Menu fällig. Die Abrechnung erfolgt zum 5. Des Monats im Voraus per Lastschriftverfahren. Sollte der 5. des Monats auf einen Samstag oder Sonntag fallen, so erfolgt der Lastschrifteneinzug am darauffolgenden Werktag. Eine Rechnungslegung erfolgt nicht, als Nachweis gilt der Kontoauszug. Auf Wunsch kann eine Rechnung für Sie erstellt werden. Für diese erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 5,00€. Änderungen der Preise behalten wir uns vor.</p>

5. Meal Selection

Students may choose their meals directly on-site in the lunch hall. Meals will be delivered on those days you have specified at the time of the conclusion of the contract (“Pflichtessertage”/ ~ ‘required lunch days’) or, meals may be chosen spontaneously at the above stated extra charge (Secondary School ONLY).

6. Cancellation of meals (illness/ absence)

Pre-ordered lunches may be cancelled up until 8.30 a.m. of the day in question. In order to cancel a meal, please delete your pre-order by inserting a minus symbol (-) and subsequently, please press the yellow button **Bestellen** in order to save your cancellation. Any remaining credit will be refunded the following month.

7. Contact

You can reach us by phone weekdays from 07:30 a.m. to 4 p.m. under 030/ 939 56 625, by fax under 030/ 939 566 770 or via e-mail: info@kundennah.berlin.

8. Termination

This contract may be terminated 4 weeks before the end of each month. Any remaining credit will be refunded provided we have your bank details. Retroactive terminations of contracts are categorically excluded. In the case of changes of schools, a written notice must be submitted.

9. Berlinpass

Students holding a valid Berlinpass may provide us with a copy of the pass either by post: Boppstr. 7, 10967 Berlin, via e-mail: info@kundennah.berlin or by fax: 030/ 939 566 770. For the stamped period, each meal will be subsequently charged at a rate of € 1.00.

10. Miscellaneous

The information you have given will be only used within the framework of our service provision and be saved to and processed by our system partners’ server, i.e. NTConsult.

5. Menüauswahl

Die Menüauswahl kann von Ihrem Kind vor Ort getroffen werden. Wir liefern an den Tagen (Pflichtessertage), die von Ihnen bei Vertragsabschluss angegeben worden sind oder es kann eine Spontanauswahl erfolgen (NUR an der Secondary School).

6. Abmeldung

Am Versorgungstag haben Sie bis 08:30Uhr die Möglichkeit, nach der Anmeldung im WebMenü, das vorbestellte Menü für den Tag oder kommende Tage zu stornieren. Dazu nehmen Sie mit Minus (-) die Vorbestellung wieder raus und drücken anschließend den gelben Button **Bestellen**, um den Vorgang zu speichern. Eine Verrechnung erfolgt mir dem Folgemonat.

7. Kontakt

Telefonisch erreichen Sie uns Werkstags von 07:30 bis 16:00 Uhr unter 030/ 939 566 25, per Fax unter 030/ 939 566 770 oder senden Sie eine E-Mail an info@kundennah.berlin.

8. Kündigung

Die Kündigung ist 4 Wochen zum Monatsende möglich. Vorhandenes Guthaben wird Ihnen erstattet sofern wir über Ihre Bankdaten verfügen. Rückwirkende Kündigungen sind grundsätzlich ausgeschlossen. Es muss im Falle eines Schulwechsels eine schriftliche Kündigung vorliegen.

9. Berlinpass

Schüler und Schülerinnen mit Berlinpass können diesen in Kopie an die Boppstr. 7 in 10967 Berlin per E-Mail an info@kundennah.berlin , per Fax an 030/ 939 566 770 senden. Für den abgestempelten Zeitraum wird das Menü anschließend mit 1,00€ berechnet.

10. Sonstiges

Alle von Ihnen mitgeteilten Daten werden nur im Rahmen unserer Leistungserbringung auf dem Server unseres Systempartners NTConsult gespeichert und verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

<p style="text-align: center;">Greens Unlimited - Frequently Asked Questions</p>	<p style="text-align: center;">Greens Unlimited - Häufige Fragen</p>
<p>1. HOW DO I ORDER / CHOOSE MEALS WITH MY CHILD?</p> <p>a) <u>Choosing meals</u></p> <p>Click on ORDER MEALS in the menu above and you'll be taken to our service page.</p> <p>ACCESS YOUR CUSTOMER ACCOUNT BY ENTERING YOUR USERNAME AND PASSWORD.</p> <p>Next, click on "Speiseplan/Menüauswahl" ('menu/select meals'). For each day your child will use our service, put a tick next to the meal he or she would like to have hot lunch. When you have made your selection, confirm your order for the week by clicking on the button in the top right of the screen. Please also make sure you place your order by the deadline that applies to your child's school.</p> <p>b) <u>Cancelling meals</u></p> <p>Click on ORDER MEALS in the menu above and you'll be taken to our service page.</p> <p>ACCESS YOUR CUSTOMER ACCOUNT BY ENTERING YOUR USERNAME AND PASSWORD.</p> <p>Next, click on "Speiseplan/Menüauswahl" ('menu/select meals') and remove the ticks next to the meals you wish to cancel. Once you have cancelled the meals in question, you will need to confirm by clicking the button in the top right of the screen. Please also make sure that you cancel meals by the relevant deadline.</p> <p><i>IF YOU WISH TO CANCEL A MEAL FOR THE SAME DAY, YOU MUST DO SO BY 8:30 A.M. AT THE LATEST.</i></p>	<p>1. WIE BESTELLE BZW. WÄHLE ICH MIT MEINEM KIND DAS ESSEN?</p> <p>a) <u>Essen auswählen</u></p> <p>Über den Button ESSEN BESTELLEN gelangen Sie auf unsere Serviceseite.</p> <p>ÖFFNEN SIE DURCH LOGIN UND PASSWORT IHR KUNDENKONTO.</p> <p>Dann wählen Sie den Button – Speiseplan/Menüauswahl – an. Für die Tage, an denen das Kind mitessen wird, setzen Sie einen Haken an die gewünschten Tagesgerichte. Danach unbedingt oben rechts bestätigen (Bestellen) für die gesamte Woche. Bitte beachten Sie die damit verbundene Bestellfrist.</p> <p>b) <u>Essen abbestellen</u></p> <p>Über den Button ESSEN BESTELLEN gelangen Sie auf unsere Serviceseite.</p> <p>ÖFFNEN SIE DURCH LOGIN UND PASSWORT IHR KUNDENKONTO.</p> <p>Dort klicken Sie auf den Button - Speiseplan/Menüauswahl und entfernen den Haken. Im Anschluss müssen Sie unbedingt neu bestätigen (Bestellen), damit die Einstellungen gespeichert werden. Bitte beachten Sie die Uhrzeit.</p> <p><i>EINE ABBESTELLUNG HAT BIS SPÄTESTENS 8.30 UHR DESSELBEN TAGES ZU ERFOLGEN.</i></p>

2. HOW DO I PAY FOR MY CHILD'S MEALS?

By direct debit

When you set up a contract with us, you authorise us to debit the cost of your child's meals from your account. We will debit your account on the fifth of the month for the meals you have ordered for that month. If you cancel meals during the month, the money will be refunded the following month.

3. HOW DO I GET A CHIPCARD FOR THE ELECTRONIC TERMINAL?

a) Using the chipcard

In schools with electronic terminals, children must have a chipcard to be able to retrieve their meals. A chipcard will be sent to you automatically when you register your child.

b) Requesting a replacement card

To request a replacement card, please e-mail us at kontakt@greens-unlimited.de. Make sure you include your child's full name (first and last name) and tell us the name of his or her school. Each replacement card costs € 5, which will be debited from your account on the fifth of the following month. The replacement card will be sent to your child's school and will be available from the canteen staff at the school within three to four days.

2. WIE BEZAHLE ICH FÜR MEIN KIND DAS ESSEN?

Einzugsermächtigung/ am Lastschriftverfahren teilnehmen

Mit Vertragsabschluss erteilen Sie uns eine Einzugsermächtigung.

An jedem 5. des laufenden Monats buchen wir den Betrag für die bestellten Essen ab. Alle Abbestellungen werden im Folgemonat verrechnet.

3. WIE ERHALTE ICH EINE CHIPKARTE FÜR DEN TERMINAL?

a) Benutzung von Chipkarten

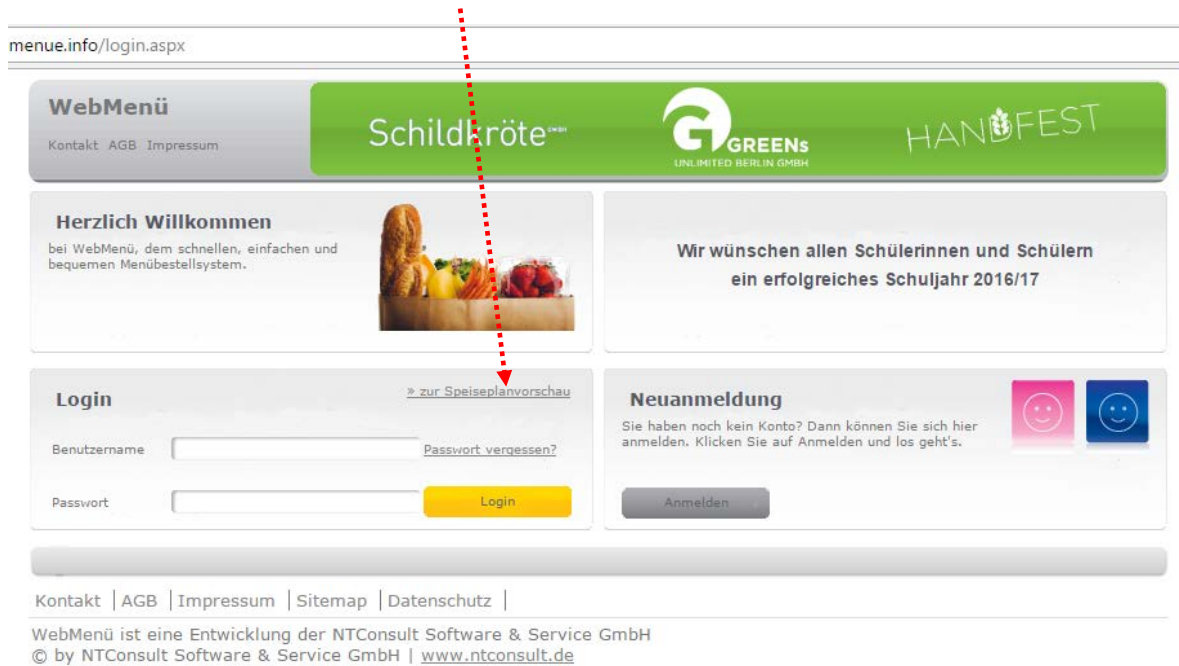
In Schulen, die mit Terminals ausgestattet sind, ist die Benutzung von Chipkarten Voraussetzung für die Essensausgabe. Die Chipkarte wird Ihnen automatisch nach der Anmeldung im System per Briefpost zugesandt

b) Ersatzkarte anfordern

Schicken Sie eine E-Mail an: kontakt@greens-unlimited.de. Wichtig sind die Angaben des vollständigen Namens des Kindes (Name, Vorname) und der Name der Schule. Anschließend erhalten Sie gegen eine Entschädigungsgebühr von 5,00 Euro eine Ersatzchipkarte, die in der Schulmensa bei unseren AusgabemitarbeiterInnen (nach 3 bis 4 Tagen) abgeholt werden kann.

BERLIN BRITISH SCHOOL A Visual Guide to REGISTERING with GREENS UNLIMITED

1. In order to set up an account with Greens Unlimited, please visit <https://greens-unlimited-berlin.webmenue.info/login.aspx>
2. Next, click on [>> zur Speiseplanvorschau](#)



menue.info/login.aspx

WebMenü
Kontakt AGB Impressum

Schildkröte™ GREENs UNLIMITED BERLIN GMBH HANDBEST

Herzlich Willkommen
bei WebMenü, dem schnellen, einfachen und bequemen Menübestellsystem.

Wir wünschen allen Schülerinnen und Schülern ein erfolgreiches Schuljahr 2016/17

Login [» zur Speiseplanvorschau](#)

Benutzername [Passwort vergessen?](#)

Passwort

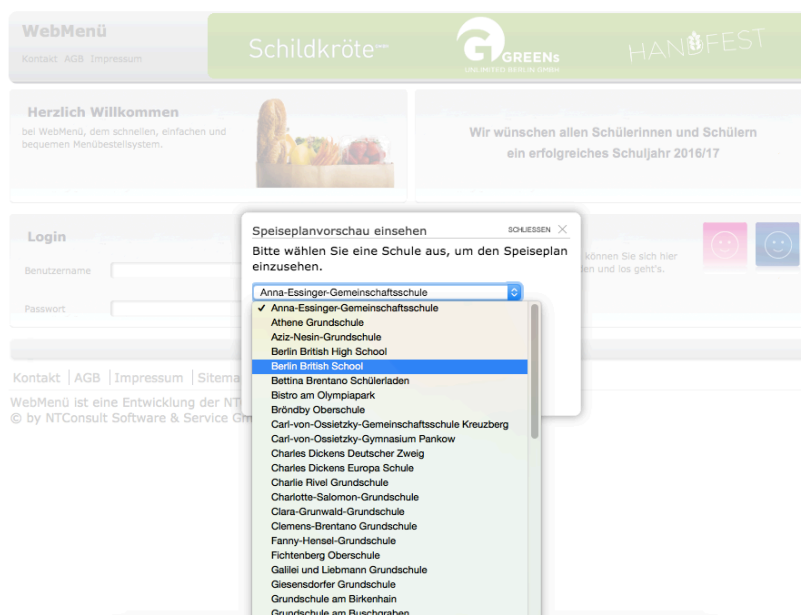
Neuanmeldung
Sie haben noch kein Konto? Dann können Sie sich hier anmelden. Klicken Sie auf Anmelden und los geht's.

Kontakt | AGB | Impressum | Sitemap | Datenschutz |

WebMenü ist eine Entwicklung der NTConsult Software & Service GmbH
© by NTConsult Software & Service GmbH | www.ntconsult.de

3. Now, please choose the the school in question and click on the yellow Button **Anzeigen**.
(This way you can omit searching for the "Schulnummer" ('school number') later on in the registration process.)

NOTE: Primary School = Berlin British School
Secondary School = Berlin British **High** School.



Speiseplanvorschau einsehen

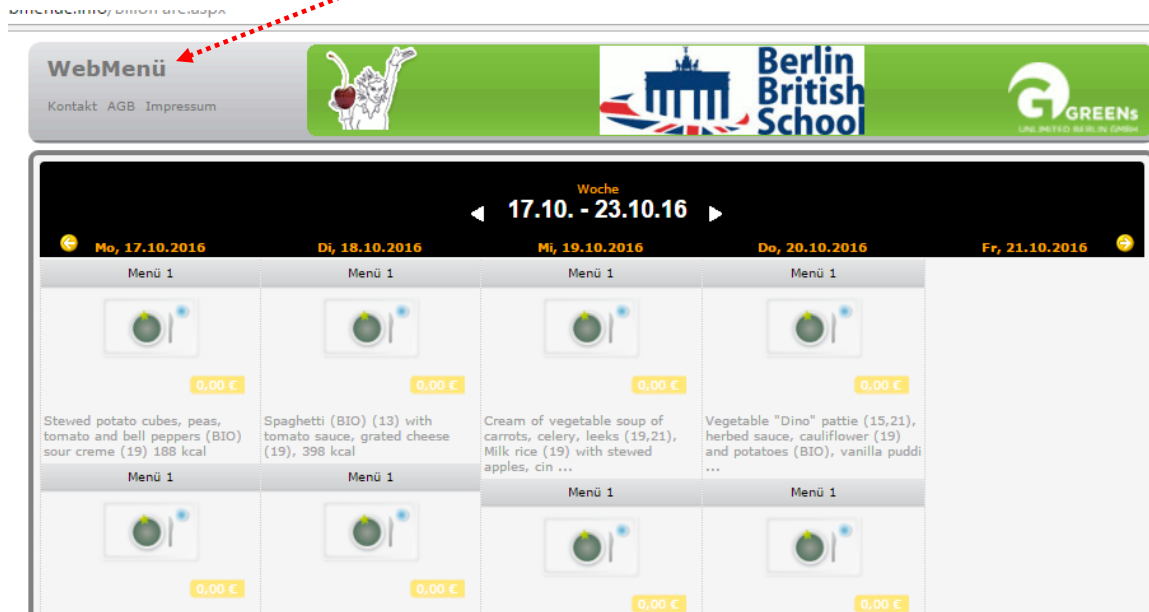
Bitte wählen Sie eine Schule aus, um den Speiseplan einzusehen.

- Anna-Essinger-Gemeinschaftsschule
- Anna-Essinger-Gemeinschaftsschule
- Athene Grundschule
- Aziz-Nesin-Grundschule
- Berlin British High School
- Berlin British School
- Bettina Brentano Schülerladen
- Bistro am Olympiapark
- Brindby Oberschule
- Carl-von-Ossietzky-Gemeinschaftsschule Kreuzberg
- Carl-von-Ossietzky-Gymnasium Pankow
- Charles Dickens Deutscher Zweig
- Charles Dickens Europa Schule
- Charlie Rivel Grundschule
- Charlotte-Salomon-Grundschule
- Clara-Grunwald-Grundschule
- Clemens-Brentano Grundschule
- Fanny-Hensel-Grundschule
- Fichtenberg Oberschule
- Galilei und Liebmann Grundschule
- Giesendorfer Grundschule
- Grundschule am Birkenhain
- Grundschule am Buschgraben

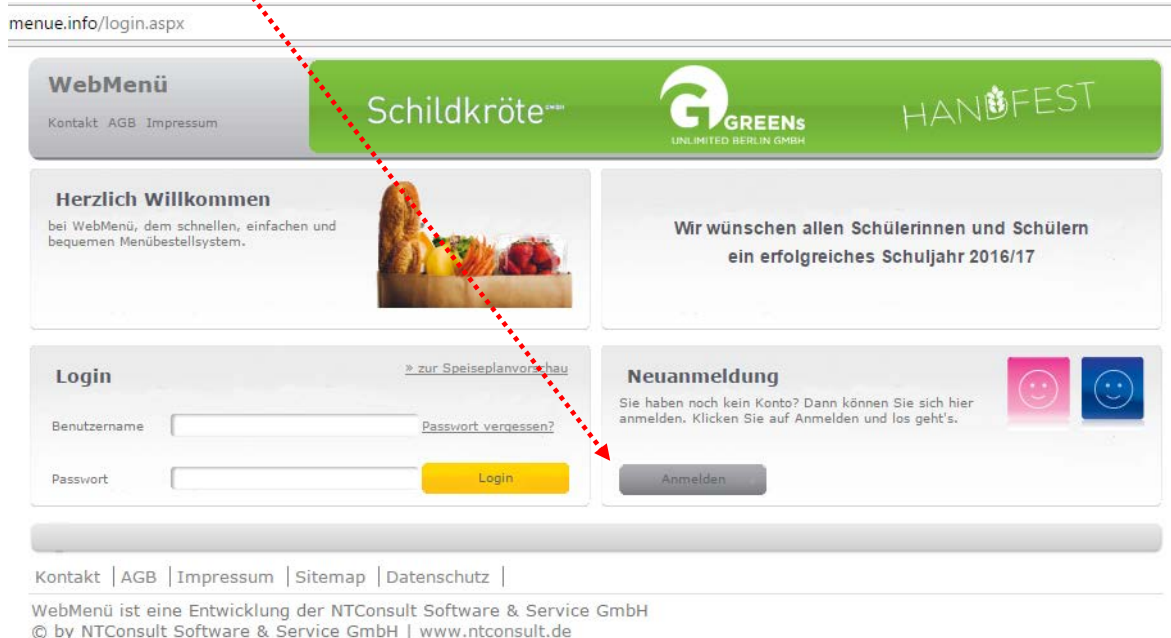
Kontakt | AGB | Impressum | Sitemap | Datenschutz |

WebMenü ist eine Entwicklung der NTConsult Software & Service GmbH
© by NTConsult Software & Service GmbH

- You will then be redirected to the WebMenü, where you can find a weekly summary of menus. Now please click on “WebMenü” in the top left corner of the webpage in order to set up a new account.



- You will be redirected to the start screen. In order to register, please click on the grey button “Anmelden” (‘register’) under **Neuanmeldung** on the right hand side of the webpage.



6. You will be redirected to a registration mask with 6 tabs, which will all need to be filled in [the relevant school is already selected (1. to 4.)]

- (Clarification:**
1. Teilnehmer = Subscriber (here: student)
 2. Gesetzlicher Vertreter = Legal guardian
 3. Zugangsdaten = Access data
 4. Bestellen = Order
 5. Zahlung = Payment
 6. AGB und Speichern = Terms & Conditions and Save).

WebMenü
Kontakt AGB Impressum

Berlin British School

GREENs
LINE LIMITED BERLIN GMBH

Ihr Konto

Aa

1. Teilnehmer 2. Gesetzlicher Vertreter 3. Zugangsdaten 4. Bestellen 5. Zahlung 6. AGB und Speichern

* Schulnummer: Berlin British School

Geburtsdatum: 31

E-Mail:

* Klasse: Gruppe wählen

* Straße:

* Anrede: Kein Eintrag

* Postleitzahl:

* Vorname:

* Stadt:

* Nachname:

Nationality: Deutschland

Teilnehmer gleicht Gesetzl. Vertreter

weiter

PLEASE NOTE - remarks on selected tabs

i. tab 3 “Zugangsdaten” (‘access data’)

Please keep your login data (user name and password) secure and store them in a safe place in order to ensure your data is protected from unauthorized access.

ii. tab 4 „Bestellen“ (‘Order’)

- Please tick the box next to „Pflichtessen“ (‘required lunch days’) and then tick those days, you require hot lunches to be provided for your child. Additionally, you may select “vegetarisch” (‘vegetarian’) as an option.
- Please select one of the menus from the tab next to the field “Standardmenü”. This is only an initial choice, which can be changed any time once after you have received your confirmation of registration.

Please proceed as follows:

- > **Primary School:** please select either **Menü 1** or **Menü 2**
- > **Secondary School:** in addition to **Menü 1** and **Menü 2**, Secondary School students can also choose **Menü 3** or **Spontanessen**.

WebMenü
Kontakt · AGB · Impressum

Berlin British School

GREENs
LIVE BETTER. BE GOOD. FORMER.

Ihr Konto

Aa

1. Teilnehmer 2. Gesetzlicher Vertreter 3. Zugangsdaten **4. Bestellen** 5. Zahlung 6. AGB und Speichern

* Bestellart: Privatvertrag

Vegetarier:

Pflichtessen: An allen Tagen Mo Di Mi Do Fr Sa So

* Standardmenü: Menü 1
- Bitte wählen -
Menü 1
Menü 2
Menü 3
Spontanessen

weiter

iii. tab 5 „Zahlung“ (Payment)

- PRIMARY SCHOOL: upon request of Greens Unlimited, all **Primary students’** parents are advised to select **direct debit** (“Einzugsermächtigung”) as payment method. **(1)**
- SECONDARY SCHOOL: parents of students at Secondary School may also select **“Guthaben”** (‘balance’) as payment method. **(2)**

webmenu Kontakt AGB Impressum

Berlin British School

GREENS

Ihr Konto

Aa

1. Teilnehmer 2. Gesetzlicher Vertreter 3. Zugangsdaten 4. Bestellen 5. Zahlung 6. AGB und Speichern

Einzugsermächtigung: **(1)**

* Kontoinhaber:

* Bankname:

Sollte Ihre Kontonummer weniger als 10 Stellen besitzen, so fügen Sie bitte führende Nullen hinzu. Beispiel:

Ihre Kontonummer: 12345678

Richtige Eingabe: 0012345678

* Kontonummer:

* Bankleitzahl:

* IBAN:

* BIC:

Guthaben: **(2)**

Zielkontoverbindung

Wenn Sie Ihr Guthaben aufladen möchten, so überweisen Sie bitte auf folgendes Konto:

Inhaber: GREENs unlimited Berlin GmbH

IBAN: DE66100708480523760700

weiter